



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2-27909/1
ДАНА: 20.10.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА ЧЕЛИЧНОГ МАШИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 74/17



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка челичног машинског материјала
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Милица Бањац , адреса електронске поште: milica.banjac@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка челичног машинског материјала. **Назив и ознака из општег речника набавке:**
 - 44212500 - Угаоници и профили
 - 14622000 – Челик
 - 44170000 – 2 Плоче, лимови, траке и фолије у вези са грађевинским материјалом
- 2. Опис партије :** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.



2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-и 8- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације



доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка челичног машинског материјала број јнмв 74/17 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности набавка челичног машинског материјала " Нови Сад, број јнмв 74/17 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **30.10.2017. године до 13,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата,



сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **30.10.2017. године са почетком у 13,30 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други



наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4.и 5. Закона о јавним набавкама,и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача,у извршењу уговора.
- неограниченој,солидарној одговорности сваког члана,према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75.и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-б. и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан и оверен Образац техничке спецификације
- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). тачке 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама.
- докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 74/17 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail milica.banjac@vikns.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а.

У обрасцу Структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а , укупну понуђену цену за сваку ставку из спецификације у динарима без пдв-а , укупну цену



дату на бази оквирних количина без пдв-а , укупну цену дату на бази оквирних количина са пдв-ом , износ пдв-а и произвођача.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од 3.000.000,00 динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити набављена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 3.000.000,00 динара без пдв-а.

Понуђена јединична цена из Обрасца Структуре цена је фиксна и не може се мењати.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за сваку појединачну испоруку добара.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана. Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Авансно плаћање није предвиђено.

16. РОК , НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 1 календарски дан рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 15 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца.

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду од једне календарске године.

Продавац ће предметна добра испоручивати сукцесивно, а на основу поруџбенице купца на адресу Нови Сад ул. Подунавска 8 (магацин на Адицама).

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра износи 12 месеци, рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Ако и рок испоруке буде исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Набавка ће се вршити сукцесивно према писаним захтевима за испоруку упућеним од стране Наручиоца.

19. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна појашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица(овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о примопредаји добара/отпремнице достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица(овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће

то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 74/17“.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 253, позив на број 74-17, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. 74-17, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД**



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1) тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 8.) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- а) Да поседује важеће сертификате ISO 9001; ISO 14001 и ISO 18001 стандарда.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

- а) -Фотокопију важећих сертификата стандарда ISO 9001; ISO 14001; ISO 18001.

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

- а) Да понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажоване (уговором о делу или уговор о привремено-повременим пословима) најмање 3 (три) радно ангажована радника.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

- Фотокопију одговарајућих М или М3-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица и фотокопије уговора о раду.
- Фотокопија важећих уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора (уговор о делу или уговор о привремено-повременим пословима) у складу са Законом о раду.

3. -да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- а) Да поседује у власништву или закупу магацински простор површине од минимум 200 м2.
- б) Да поседује у власништву , закупу или лизингу најмање 3 доставна возила.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

- а) – лист непокретности или важећи уговор о закупу којим се доказује право коришћења простора и то до истека уговорене обавезе.
Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и лист непокретности закупаодавца.
- б) – прочитану саобраћајну дозвола, важећи уговор о лизингу или важећи уговор о закупу .

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве (Обрасца број 8) наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке

за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/*

није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Прилог 1: Спецификација челичног машинског материјала

Red. br.	Naziv materijala	Jed. Mere	Okvirne količine
1	Flah 20mm Č4580	kg	20
2	Flah 30mm Č4580	kg	20
3	Flah 40mm Č4580	kg	50
4	Flah 50mm Č4580	kg	40
5	L-profil 20×20 Č4580	kg	20
6	L-profil 30×30 Č4580	kg	20
7	L-profil 35×35 Č4580	kg	450
8	L-profil 50×50 Č4580	kg	50
9	Cev pravougaona 30×20 Č4580	kg	50
10	Cev pravougaona 40×20 Č4580	kg	30
11	Cev pravougaona 40×30 Č4580	kg	30
12	Cev pravougaona 60×40 Č4580	kg	100
13	Cev pravougaona 100×40 Č4580	kg	120
14	Cev kvadratna 15×15 Č4580	kg	100
15	Cev kvadratna 20×20 Č4580	kg	120
16	Cev kvadratna 25×25 Č4580	kg	150
17	Cev kvadratna 30×30 Č4580	kg	200
18	Cev kvadratna 40×40 Č4580	kg	240
19	Cev kvadratna 50×50 Č4580	kg	200
20	Cev kvadratna 60×60 Č4580	kg	100
21	Cev kvadratna 80×80 Č4580	kg	100
22	Cev kvadratna 100×100 Č4580	kg	100
23	Cev φ60.3×3 Č4580	kg	310
24	Cev φ154×3 Č4580	kg	280
25	Lim 2000×1000 Č4580	kg	300
26	Lim rebrasti 2000×1000 5/6 Č4580	kg	50
27	Lim rebrasti 2000×1000 4/5 Č4580	kg	600
28	Lim 2000×1000 Č4574	kg	320
29	Šipka φ4 Č4580	kg	10
30	Šipka φ6 Č4580	kg	30
31	Šipka φ8 Č4580	kg	50
32	Šipka φ10 Č4580	kg	30
33	Šipka φ12 Č4580	kg	30
34	Šipka φ16 Č4580	kg	400



35	Šipka Ф20 Č4580	kg	450
36	Šipka Ф20 Č4172	kg	150
37	Šipka Ф26 Č4570	kg	120
38	Šipka ОК 17 Č4580	kg	150
39	Šipka ОК 19 Č4580	kg	200
40	POC LIM DIN ST 02Z 0,5MM	kg	80
41	TV LIM Č0361 10MM	kg	50
42	TV LIM Č0361 20MM	kg	200
43	TV LIM Č0361 40MM	kg	600
44	TV LIM Č0361 5/6MM	kg	80
45	TV LIM Č0361 6MM	kg	500
46	HV LIM Č0146 0,5MM	kg	30
47	HV LIM Č0146 0,8MM	kg	30
48	HV LIM Č0146 1,0MM	kg	30
49	HV LIM Č0146 2,0MM	kg	20
50	ČELIK Č 1221 Ф 6	kg	20
51	ČELIK Č 1221 Ф 8	kg	20
52	ČELIK Č 1221 Ф 10	kg	60
53	ČELIK Č 1221 Ф 12	kg	20
54	ČELIK Č 1221 Ф 16	kg	20
55	ČELIK Č 1221 Ф 20	kg	20
56	ČELIK Č 1221 Ф 24	kg	40
57	ČELIK Č 1221 Ф 25	kg	40
58	ČELIK Č 1221 Ф 30	kg	40
59	ČELIK Č 1221 Ф 50	kg	30
60	ČELIK Č 1221 Ф 60	kg	20
61	ČELIK Č 1221 ОК 17	kg	10
62	ČELIK Č 1221 ОК 19	kg	10
63	ČELIK Č 1221 ОК 24	kg	20
64	ČELIK Č 1221 ОК 27	kg	10
65	ČELIK Č 1221 ОК 41	kg	20
66	GVOŽĐE PLJOSNATO Č0361 20X3	kg	20
67	GVOŽĐE PLJOSNATO Č0361 30X3	kg	20
68	GVOŽĐE PLJOSNATO Č0361 40X3	kg	20
69	GVOŽĐE PLJOSNATO Č0361 50X5	kg	20
70	Cev kvadratna 20×20×2 Č0361	kg	80
71	Cev kvadratna 30×30×2 Č0361	kg	90



72	Cev kvadratna 40×40×2 Č0361	kg	70
73	Cev kvadratna 50×50×3 Č0361	kg	30
74	Cev kvadratna 80×80×3 Č0361	kg	140
75	Cev kvadratna 100×100×5 Č0361	kg	90
76	Cev ZP1004 35×35×2 Č0361	kg	20
77	Cev ZP1304 35×35×2 Č0361	kg	10
78	Cev pocinkovana 1/2"	m	60
79	Cev pocinkovana 3/4"	m	60
80	Cev pocinkovana 1"	m	30
81	Cev pocinkovana 5/4"	m	66
82	Cev pocinkovana 6/4"	m	66
83	Cev pocinkovana 2"	m	66
84	L-profil 20×20×3 Č0361	kg	20
85	L-profil 25×25×3 Č0361	kg	20
86	L-profil 30×30×3 Č0361	kg	40
87	L-profil 50×50×5 Č0361	kg	30

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: _____
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 74/17 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 74/17
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 74/17 , објављеног дана ____ .2017. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца , дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена на бази оквирних количина**
_____ (словима _____) динара без пдв-а.
2. **Начин и рок плаћања:** у року од ____ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, која се испоставља након потписане отпремнице/Записника о примопредаји добара (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
3. **Рок испоруке:** _____ календарских дана (минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 1 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поручбенице од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 15 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поручбенице од стране Наручиоца)
4. **Гарантни рок:** _____ месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице(не може бити краћи од 12 месеци)
5. **Рок важења понуде:** ____ дана од дана отварања понуда.(минимум 90 дана)
6. **Време одазива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи** _____ сати/календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака .
7. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Red. br.	Naziv materijala	Jed. Mere	Okvirne količine	Jedinična cena	Ukupno	Proizvođač
1	Flah 20mm Č4580	kg	20			
2	Flah 30mm Č4580	kg	20			
3	Flah 40mm Č4580	kg	50			
4	Flah 50mm Č4580	kg	40			
5	L-profil 20×20 Č4580	kg	20			
6	L-profil 30×30 Č4580	kg	20			
7	L-profil 35×35 Č4580	kg	450			
8	L-profil 50×50 Č4580	kg	50			
9	Cev pravougaona 30×20 Č4580	kg	50			
10	Cev pravougaona 40×20 Č4580	kg	30			
11	Cev pravougaona 40×30 Č4580	kg	30			
12	Cev pravougaona 60×40 Č4580	kg	100			
13	Cev pravougaona 100×40 Č4580	kg	120			
14	Cev kvadratna 15×15 Č4580	kg	100			
15	Cev kvadratna 20×20 Č4580	kg	120			
16	Cev kvadratna 25×25 Č4580	kg	150			
17	Cev kvadratna 30×30 Č4580	kg	200			
18	Cev kvadratna 40×40 Č4580	kg	240			
19	Cev kvadratna 50×50 Č4580	kg	200			
20	Cev kvadratna 60×60 Č4580	kg	100			
21	Cev kvadratna 80×80 Č4580	kg	100			
22	Cev kvadratna 100×100 Č4580	kg	100			
23	Cev φ60.3×3 Č4580	kg	310			
24	Cev φ154×3 Č4580	kg	280			
25	Lim 2000×1000 Č4580	kg	300			
26	Lim rebrasti 2000×1000 5/6 Č4580	kg	50			
27	Lim rebrasti 2000×1000 4/5 Č4580	kg	600			
28	Lim 2000×1000 Č4574	kg	320			
29	Šipka φ4 Č4580	kg	10			
30	Šipka φ6 Č4580	kg	30			
31	Šipka φ8 Č4580	kg	50			
32	Šipka φ10 Č4580	kg	30			

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

33	Šipka Φ12 Č4580	kg	30		
34	Šipka Φ16 Č4580	kg	400		
35	Šipka Φ20 Č4580	kg	450		
36	Šipka Φ20 Č4172	kg	150		
37	Šipka Φ26 Č4570	kg	120		
38	Šipka OK 17 Č4580	kg	150		
39	Šipka OK 19 Č4580	kg	200		
40	POC LIM DIN ST 02Z 0,5MM	kg	80		
41	TV LIM Č0361 10MM	kg	50		
42	TV LIM Č0361 20MM	kg	200		
43	TV LIM Č0361 40MM	kg	600		
44	TV LIM Č0361 5/6MM	kg	80		
45	TV LIM Č0361 6MM	kg	500		
46	HV LIM Č0146 0,5MM	kg	30		
47	HV LIM Č0146 0,8MM	kg	30		
48	HV LIM Č0146 1,0MM	kg	30		
49	HV LIM Č0146 2,0MM	kg	20		
50	ČELIK Č1221 Φ 6	kg	20		
51	ČELIK Č 1221 Φ 8	kg	20		
52	ČELIK Č 1221 Φ 10	kg	60		
53	ČELIK Č 1221 Φ 12	kg	20		
54	ČELIK Č 1221 Φ 16	kg	20		
55	ČELIK Č 1221 Φ 20	kg	20		
56	ČELIK Č 1221 Φ 24	kg	40		
57	ČELIK Č 1221 Φ 25	kg	40		
58	ČELIK Č 1221 Φ 30	kg	40		
59	ČELIK Č 1221 Φ 50	kg	30		
60	ČELIK Č 1221 Φ 60	kg	20		
61	ČELIK Č 1221 OK 17	kg	10		
62	ČELIK Č 1221 OK 19	kg	10		
63	ČELIK Č 1221 OK 24	kg	20		
64	ČELIK Č 1221 OK 27	kg	10		
65	ČELIK Č 1221 OK 41	kg	20		
66	GVOŽĐE PLJOSNATO Č0361 20X3	kg	20		
67	GVOŽĐE PLJOSNATO Č0361 30X3	kg	20		
68	GVOŽĐE PLJOSNATO Č0361 40X3	kg	20		
69	GVOŽĐE PLJOSNATO Č0361 50X5	kg	20		
70	Cev kvadratna 20×20×2 Č0361	kg	80		



71	Cev kvadratna 30×30×2 Č0361	kg	90		
72	Cev kvadratna 40×40×2 Č0361	kg	70		
73	Cev kvadratna 50×50×3 Č0361	kg	30		
74	Cev kvadratna 80×80×3 Č0361	kg	140		
75	Cev kvadratna 100×100×5 Č0361	kg	90		
76	Cev ZP1004 35×35×2 Č0361	kg	20		
77	Cev ZP1304 35×35×2 Č0361	kg	10		
78	Cev pocinkovana 1/2"	m	60		
79	Cev pocinkovana 3/4"	m	60		
80	Cev pocinkovana 1"	m	30		
81	Cev pocinkovana 5/4"	m	66		
82	Cev pocinkovana 6/4"	m	66		
83	Cev pocinkovana 2"	m	66		
84	L-profil 20×20×3 Č0361	kg	20		
85	L-profil 25×25×3 Č0361	kg	20		
86	L-profil 30×30×3 Č0361	kg	40		
87	L-profil 50×50×5 Č0361	kg	30		

Укупна цена дата на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а износи:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена дата на бази оквирних количина у динарима са ПДВ-ом износи:	

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да Укупна цена дата на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а исказе укупну понуђену цену на бази оквирних количина дату у Обрасцу број 3.-Образац Понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 74/17, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

М О Д Е Л
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- Ј.К.П.,„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,Нови Сад ул.Масарикова бр.17
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118
а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем
тексту Купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са
подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – **Набавка челичног машинског материјала**, бр.јнмв 74/17.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр._____), јер је понуда Понуђача/Продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума „најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора (не попуњава понуђач).

Члан 2.-

Овај уговор се закључује на одређено време , а најдуже на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог уговора је набавка челичног машинског материјала у свему према усвојеној понуди Продавца и техничкој спецификацији Купца које чине саставни део овог уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора.



**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 4.-
(алтернативни члан)

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Продавац ће предметна добра испоручивати сукцесивно, а на основу поруџбенице купца на адресу Нови Сад ул. Подунавска 8 (магацин на Адицама).

Рок за сваку појединачну испоруку износи _____ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Купца .

Гарантни рок је _____ месеци, рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/ отпремнице.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном периоду износи _____ сати/дана рачунајући од дана пријема писменог позива Купца за отклањање грешке.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца са једне стране и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице Продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

Члан 5 .-

Једнична цена, и врсте добара прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **3.000.000,00 динара без пдв-а** који

представља процењену/уговорену вредност предметне набавке на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима, реализује до напред наведеног максималног износа из става 2 овог члана, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Купац потроши наведени износ из става 2. овог члана или реализује све своје потребе за предметном набавком пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке добара односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца. Јединичне цене из Обрасца структуре цене Продавца су фиксне за сво време трајања уговора.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна путем налога за пренос на начин прецизиран у понуди. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

- две бланко (сопствене) соло менице са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока одређеног за коначно извршење посла. Менице се држе у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћају истом. Истовремено, предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране

пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница) као и овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са Уговором.

Продавац је у обавези да након потписивања првог Записника о примопредаји добара/отпремнице достави две бланко (сопствене) соло менице са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. **Менице се достављају приликом прве примопредаје предмета уговора.** Менице се држе у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћају истом. Истовремено, предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница) као и овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Члан 8.-

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) дневно од уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право Купца да да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико за време реализације овог уговора код купца, односно продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Сва писмена која се достављају продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.



Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју купац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора. Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 10.-

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити продавца. Саопштење о раскиду, продавцу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када продавац прими исто.

Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 (пет), а Продавац 2 (два) примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

за Продавца

за Купца

М.П.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 74/17, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
